

Załącznik nr 2 do Regulaminu Rekrutacji

Wzór¹

Umowa uczestnictwa w projekcie współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027

Nr umowy:

Umowa uczestnictwa w projekcie: **POSTAW NA ROZWÓJ**” o numerze **FESL.05.04-IP.02-080B/23-002** realizowanym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus,

zawarta w[miejsce zawarcia umowy] w dniu [data zawarcia umowy] pomiędzy:

ICVC Certyfikacja Sp. z o.o.
ul. Potrzebna nr 2 lok.4, 02-448 Warszawa
REGON 382353283
NIP 5223147205
KRS 0000767123

zwaną/ym dalej
„Beneficjentem”,
reprezentowanym przez:

.....

a

Imię i nazwisko

PESEL

Adres zamieszkania

zwaną/ym dalej „Uczestnikiem projektu”

¹ Wzór umowy stanowi minimalny zakres i może być przez strony uzupełniony o postanowienia niezbędne dla realizacji projektu. Postanowienia stanowiące uzupełnienie wzoru umowy nie mogą być sprzeczne z zapisami zawartymi w tym wzorze.

Definicje

§ 1.

- 1) „Administratorze danych osobowych” – oznacza to podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych oraz decyduje o środkach przetwarzania danych osobowych.
 - 2) „Beneficjencie” – oznacza to podmiot odpowiedzialny za realizację projektu na podstawie umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach;
 - 3) „Inspektorze Danych Osobowych”/ „IOD” – oznacza to osobę, która pomaga administratorowi przetwarzającemu dane we wszystkich kwestiach związanych z ochroną danych osobowych. W szczególności obowiązkiem IOD jest:
 - informowanie i doradzanie administratorowi lub podmiotowi przetwarzającemu, jak również ich pracownikom, w zakresie ich obowiązków wynikających z przepisów prawa o ochronie danych,
 - monitorowanie zgodności organizacji z wszystkimi przepisami prawa dotyczącego ochrony danych, w tym audyty, działania podnoszące świadomość, a także szkolenia dla personelu zajmującego się przetwarzaniem danych,
 - udzielanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania,
 - pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla uczestników projektu dotyczące przetwarzania ich danych osobowych i wykonywania ich praw,
 - współpraca z organami ochrony danych i pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organów ochrony danych w kwestiach związanych z przetwarzaniem.
- Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych kuczynska.iza@gmail.com;
- 4) „Instytucji Pośredniczącej” – oznacza to Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach z siedzibą w Katowicach, ul. Kościuszki 30;
 - 5) „Instytucji Zarządzającej Programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (dalej: Instytucja Zarządzająca – IZ)” – oznacza to Zarząd Województwa Śląskiego z siedzibą przy ul. Ligonía 46, 40-037 Katowice, adres email: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl;
 - 6) „projekcie” - oznacza to projekt pt. „POSTAW NA ROZWÓJ” realizowany na podstawie umowy nr FESL.05.04-IP.02-080B/23-002 zawartej pomiędzy ICVC Certyfikacja Sp. z o.o. a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach;
 - 7) „Uczestniku projektu” – oznacza to osobę, która z własnej inicjatywy zgłosiła się do projektu, a następnie została zakwalifikowana do udziału w nim i jest stroną niniejszej umowy;
 - 8) „wsparciu” – oznacza to wszelkie działania projektowe adresowane do Uczestnika projektu;
 - 9) „partnerze” – oznacza to podmioty wskazane we wniosku o dofinansowanie, wnoszące do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe,

realizujące wspólnie projekt² Wektor Consulting sp. z o.o., ul. Adama Mickiewicza 29, 40-085 Katowice.

10) „Umowie” – oznacza to niniejszą umowę.

Przedmiot umowy

§ 2.

- 1) Na warunkach określonych w niniejszej umowie Beneficjent projektu zobowiązuje się zapewnić Uczestnikowi projektu następujące formy wsparcia:
 - a. Identyfikacja potrzeb szkoleniowych i opracowanie Indywidualnego Planu Działania (IPD) – 2 godziny; obligatoryjna, realizowana jako pierwsza forma wsparcia.
 - b. Szkolenie podnoszące kwalifikacje lub kompetencje zawodowe – jedno szkolenie, wybrane na podstawie IPD, spośród dostępnych w projekcie:

Zielona gospodarka:

- Specjalista ds. zrównoważonego rozwoju (64 godz.) – egzamin zewnętrzny;
- Specjalista ds. systemów magazynowania energii (64 godz.) – egzamin zewnętrzny;
- Specjalista ds. recyklingu (64 godz.) – egzamin zewnętrzny;

Branża finansowa:

- Wspomaganie obsługi procesów księgowych (90 godz.) – egzamin ZSK, kwalifikacja rynkowa;
- Obsługa procesów księgowych (180 godz.) – egzamin ZSK, kwalifikacja rynkowa;
- Zarządzanie procesami księgowymi (120 godz.) – egzamin ZSK, kwalifikacja rynkowa;

ICT:

- Zarządzanie cyberbezpieczeństwem – specjalista (100 godz.) – egzamin ZSK, kwalifikacja rynkowa;
- Wykorzystanie dużych modeli językowych (80 godz.) – egzamin ZSK;
- Certyfikat umiejętności komputerowych (CUK) – poziom podstawowy (100 godz.) – egzamin zewnętrzny, certyfikat ZSK;

Umiejętności miękkie:

- Szkolenie z zakresu kompetencji miękkich (śr. wymiar 40–50 godz., tematyka wg IPD), egzamin zewnętrzny.

- 2) Egzamin potwierdzający uzyskanie kwalifikacji lub kompetencji – w formie właściwej dla wybranego szkolenia; warunkiem dopuszczenia jest udział w co najmniej 80% czasu trwania szkolenia.
- 3) Uczestnikowi przysługują ponadto świadczenia: zwrot kosztów dojazdu oraz zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną (jeżeli dotyczy) – na zasadach określonych w Regulaminie uczestnictwa w projekcie. Na

² Zgodnie z art. 39 ust.1 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027

warunkach określonych w niniejszej umowie Uczestnik projektu zobowiązuje się do aktywnego i systematycznego udziału we wszystkich przewidzianych dla niego w projekcie formach wsparcia.

- 4) Szczegółowe warunki udziału w projekcie, w tym warunki i zasady korzystania z form wsparcia i świadczeń, zostały określone w Regulaminie uczestnictwa w projekcie³, zamieszczonym na stronie internetowej projektu pod adresem <https://postawnarozwoj.eu/>.⁴

Prawa i obowiązki Beneficjenta

§ 3.

- 1) Beneficjent ma w szczególności obowiązek:
- a. zapewnienia Uczestnikowi bezpłatnego dostępu do wszystkich form wsparcia wymienionych w §2 ust.1, z zastrzeżeniem postanowień §4 ust. 2 pkt 7 niniejszej umowy⁵;
 - b. nieodpłatnego udostępnienia Uczestnikowi wszystkich niezbędnych materiałów dydaktycznych oraz sprzętu zgodnie ze specyfiką danej formy wsparcia, najpóźniej w dniu rozpoczęcia formy wsparcia, którego te materiały oraz sprzęt dotyczą⁶;
 - c. zapewnienia Uczestnikowi dostępu do biura projektu oraz kontaktu z upoważnionym
 - i. przedstawicielem merytorycznym Beneficjenta;
 - d. zapewnienia Uczestnikowi właściwego standardu pomieszczeń, w których realizowane są poszczególne formy wsparcia przysługujące Uczestnikowi, w tym przystosowania do potrzeb osoby z niepełnosprawnościami;
 - e. ~~wypłacenia stypendium szkoleniowego w założonych terminach oraz uregulowania pochodnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (w szczególności składki na ubezpieczenie społeczne) bez względu na to, czy został rozliczony wniosek Beneficjenta o płatność i przekazane zostały środki przez Instytucję Pośredniczącą;~~⁷
 - f. przekazania Uczestnikowi zaświadczeń, dyplomów, certyfikatów bądź innych dokumentów potwierdzających udział w danej formie wsparcia .
- 2) Beneficjent ma prawo żądać od Uczestnika projektu zwrotu w odpowiednim zakresie kosztów związanych z Jego udziałem w projekcie, wraz z odsetkami, jeżeli w trakcie realizacji projektu lub po jego zakończeniu okaże się , że Uczestnik projektu nie spełniał warunków udziału w projekcie lub podał nieprawdziwe dane w oświadczeniach i dokumentach rekrutacyjnych, albo, jeśli zostały zidentyfikowane dane (np. w trakcie kontroli) nie spełniające warunków do otrzymania poszczególnych świadczeń w ramach niniejszej umowy.

³ Należy wykreślić, jeżeli w ramach projektu nie będzie obowiązywał Regulamin uczestnictwa w projekcie

⁴ Należy podać odnośnik do strony internetowej projektu, a jeśli dla projektu nie założono strony internetowej – należy podać odnośnik do strony internetowej Beneficjenta

⁵ Zastrzeżenie należy wykreślić, jeśli nie ma obowiązku wniesienia wkładu własnego przez Uczestnika

⁶ Należy wykreślić, jeśli nie przewidziano w projekcie

⁷ Jeżeli stypendium przysługuje na podstawie przepisów prawa i zapisów Wniosku o dofinansowanie.

- 3) Beneficjent ma prawo do wypowiedzenia lub zmian niniejszej umowy na warunkach opisanych w § 6.

Prawa i obowiązki Uczestnika projektu

§ 4.

- 1) Uczestnik projektu oświadcza, że na dzień podpisania niniejszej umowy spełnia następujące kryteria warunkujące udział w projekcie:
- a) znajduje się w przedziale wiekowym od 18 do 89 lat,
 - b) zamieszkuje (w rozumieniu Kodeksu cywilnego) lub pracuje na terenie województwa śląskiego,
 - c) nie korzysta jednocześnie ze wsparcia w innym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+,
 - d) spełnia co najmniej jeden z poniższych warunków:
 - jest zatrudniony/a na podstawie umowy krótkoterminowej,
 - jest zatrudniony/a na podstawie umowy cywilnoprawnej,
 - jest osobą ubogo pracującą.
- 2) Uczestnik projektu zobowiązany jest w szczególności do:
- a) dostarczenia w nieprzekraczalnym terminie **tj. aktualnych na dzień podpisania umowy uczestnictwa dokumentów wymienionych w Regulaminie Rekrutacji §3 pkt 4** potwierdzających fakt spełnienia wskazanych kryteriów dot. możliwości udziału w projekcie pod rygorem rozwiązania niniejszej umowy przez Beneficjenta..... Dostarczenie przedmiotowych dokumentów warunkuje rozpoczęcie udziału w formach wsparcia przewidzianych w § 2 ust. 1 niniejszej umowy;
 - b) przestrzegania Regulaminu uczestnictwa w projekcie⁸ oraz przepisów prawa powszechnego;
 - c) aktywnego udziału we wszystkich formach wsparcia, na które zostanie skierowany przez Beneficjenta;
 - d) stosowania się do zaleceń personelu projektu, o ile nie są sprzeczne z niniejszą umową, przepisami prawa oraz zasadami współżycia społecznego;
 - e) wypełniania niezbędnych dokumentów związanych z udziałem w projekcie, udostępnionych przez Beneficjenta oraz upoważnione do tego instytucje, tj. w szczególności: oświadczenie uczestnika projektu stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej umowy, ankiet ewaluacyjnych i dokumentów niezbędnych do określenia poziomu wiedzy, kompetencji, motywacji i predyspozycji (w zależności od specyfiki form wsparcia);
 - f) dostarczenia w terminie 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie

⁸ Regulamin uczestnictwa może przewidzieć Beneficjent w WOD, w takim przypadku Wnioskodawca przygotowuje przedmiotowy dokument w oparciu o zapisy WOD. Należy wykreślić, jeżeli w ramach projektu nie będzie obowiązywał Regulamin uczestnictwa w projekcie

wszystkich dokumentów i informacji wskazanych przez Beneficjenta, dotyczących zarówno udzielonego wsparcia, jak i aktualnej sytuacji społeczno – zawodowej;

g) ~~wniesienia wkładu własnego w wysokości:.....~~⁹

- 3) Uczestnik projektu zobowiązany jest do udostępnienia informacji o swojej sytuacji na rynku pracy podmiotom badawczym realizującym ewaluację/analizy/ekspertyzy na zlecenie Instytucji Koordynującej, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta.
- 4) Nieobecność na zajęciach w ramach którejkolwiek z form wsparcia może zostać usprawiedliwiona wyłącznie w wyjątkowych, uzasadnionych i udokumentowanych przez Uczestnika Projektu sytuacjach;
- 5) Uczestnik projektu ma prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy na warunkach opisanych w § 6;
- 6) W przypadku niewywiązywania się przez Beneficjenta w sposób uporczywy z zobowiązań wobec Uczestnika projektu, należy niezwłocznie powiadomić Instytucję Pośredniczącą w celu podjęcia wszelkich możliwych działań, w ramach posiadanych środków i procedur, dla zabezpieczenia interesów Uczestnika projektu.

Ochrona danych osobowych

§ 5.

- 1) Administratorem danych osobowych jest Beneficjent.
- 2) Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawarte są w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
- 3) Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych/osoby wyznaczonej do kontaktu w sprawie przetwarzania danych¹⁰ – kuczynska.iza@gmail.com
- 4) Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji postanowień niniejszej umowy. Odmowa ich przekazania jest jednoznaczna z brakiem możliwości rozpoczęcia udziału w projekcie.

Wypowiedzenie i zmiana umowy

§ 6.

- 1) Wypowiedzenie niniejszej umowy przez Beneficjenta może nastąpić wyłącznie z następujących powodów:
 - a) rozwiązanie umowy o dofinansowanie projektu realizowanego przez Beneficjenta;

⁹ Należy wykreślić, jeśli nie ma obowiązku wniesienia wkładu własnego

¹⁰ Wskazać odpowiednio

- b) rażąco naruszenie postanowień niniejszej umowy (sytuacja zagrażająca celowi umowy, działania naruszające zobowiązania umowy bez ważnych i uzasadnionych przyczyn) oraz pozostałych dokumentów, określających zasady wsparcia w ramach Działania FESL.05.04 przez Uczestnika projektu;
 - c) podanie przez Uczestnika projektu nieprawdziwych informacji w procesie rekrutacji do projektu;
 - d) powtarzająca się nieusprawiedliwiona nieobecność Uczestnika projektu w organizowanych formach wsparcia;
 - e) rażąco naruszenie zasad współżycia społecznego, reguł organizacyjno - porządkowych bądź przepisów prawa, którego dopuszcza się Uczestnik projektu, w związku z jego udziałem w projekcie;
 - f) niedostarczenie dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 1 niniejszej umowy.
- 2) Wypowiedzenie niniejszej umowy przez Uczestnika projektu może nastąpić wyłącznie z następujących powodów:
- a) rażąco naruszenie postanowień niniejszej umowy (sytuacja zagrażająca celowi umowy, działania naruszające zobowiązania umowy bez ważnych i uzasadnionych przyczyn) oraz pozostałych dokumentów, określających zasady wsparcia w ramach Działania FESL.05.04 przez Beneficjenta;
 - b) usprawiedliwiona konieczność rezygnacji z udziału w projekcie, wynikająca wyłącznie z przyczyn zdrowotnych bądź losowych, których wystąpienia nie można było przewidzieć w momencie zawierania niniejszej umowy;
 - ~~c) udokumentowane podjęcie zatrudnienia przed zakończeniem pełnej ścieżki wsparcia (dotyczy tylko projektów, których celem jest doprowadzenie uczestników do zatrudnienia).~~
- 3) W przypadku rozwiązania umowy w wyniku zaistnienia przesłanek opisanych w ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2. Uczestnik projektu nie ponosi żadnych konsekwencji finansowych, a na Beneficjencie ciąży zobowiązanie wynikające z §3 ust. 1 pkt 5 i 6 – jeśli istnieje ku temu podstawa.
- 4) Wypowiedzenie niniejszej umowy wymaga formy pisemnej i jest skuteczne od dnia doręczenia
go drugiej Stronie zgodnie z art. 61 § 1 Kodeksu cywilnego.
- 5) Zmiana postanowień niniejszej umowy jest dopuszczalna wyłącznie z przyczyn, które są konsekwencją zmiany zasad realizacji projektu i wymaga formy pisemnej.
- 6) Wypowiedzenie umowy nie jest skuteczne w zakresie, w jakim stanowi ona podstawę do przetwarzania danych osobowych.

Postanowienia końcowe

§ 7.

- 1) Strony wskazują następujące adresy do doręczeń:
 - a) dla Beneficjenta ul. Adama Mickiewicza 29, 40-085 Katowice,
 - b) dla Uczestnika projektu:
- 2) Strony wskazują następujące numery telefoniczne:
 - a) dla Beneficjenta: +48 606 906 726,
 - b) dla Uczestnika projektu:
- 3) W przypadku zmiany adresu do doręczeń lub numeru telefonicznego Strona, której dotyczy ta zmiana, obowiązana jest niezwłocznie powiadomić o powyższym drugą Stronę w formie pisemnej. Zmiany adresu do doręczeń lub numeru telefonicznego nie wymagają formy aneksu.

§ 8.

- 1) Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, tj. od dnia do dnia
- 2) W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
- 3) Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy będą rozpoznawane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.
- 4) Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

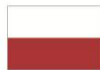
- 1) załącznik nr 1: Oświadczenie uczestnika projektu;
- 2) załącznik nr 2: Zakres danych osobowych uczestników projektu powierzonych do przetwarzania,
- 3) załącznik nr 3: Regulamin rekrutacji
- 4) załącznik nr 4: Oświadczenie

.....

Beneficjent

.....

Uczestnik projektu



Załącznik nr 4 do Umowy uczestnictwa

OŚWIADCZENIE

Uczestnik projektu oświadcza ponadto, że:

- a) zgłosił/a się do projektu wyłącznie z własnej inicjatywy – pracodawca nie skierował go/jej na szkolenie, nie wymaga uczestnictwa ani nie finansuje jego kosztów;
- b) szkolenia będą realizowane poza godzinami i miejscem pracy – nie w czasie, za który pracodawca wypłaca wynagrodzenie;
- c) Beneficjent i Partner projektu są podmiotami niezależnymi od pracodawcy – nie są z nim powiązane kapitałowo ani osobowo;
- d) szkolenia nie są obowiązkowe na mocy przepisów prawa ani wymagań pracodawcy.

Powyższe oświadczenia stanowią warunek kwalifikowalności wydatków zgodnie z sekcją 2.3.4 Regulaminu wyboru projektów (brak pomocy publicznej).

.....

Beneficjent

.....

Uczestnik projektu