*Załącznik nr 1 do Regulaminu*

FORMULARZ REKRUTACYJNY DO UDZIAŁU W PROJEKCIE

|  |  |
| --- | --- |
| **Tytuł projektu** | **„POSTAW NA ROZWÓJ!”** |
| **Nr projektu** | **FESL.05.04-IP.02-080B/23-002** |
| **Beneficjent** | **ICVC CERTYFIKACJA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ NON PROFIT** |

# INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA FORMULARZA REKRUTACYJNEGO:

## Formularz należy wypełnić czytelnie: komputerowo lub odręcznie drukowanymi literami

* Właściwą odpowiedź należy zaznaczyć **krzyżykiem (znak X)**
* Wymagane jest wypełnienie **wszystkich pól** i uzupełnienie własnoręcznych, czytelnych podpisów pod oświadczeniami znajdującymi się na końcu formularza. W przypadku, gdy w danym polu zakres danych nie dotyczy osoby wypełniającej formularz, należy wpisać „nie dotyczy” lub wpisać znak --
* Przed złożeniem formularza należy zapoznać się z *Regulaminem uczestnictwa w projekcie*

# DANE IDENTYFIKACYJNE UCZESTNIKA PROJEKTU

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię** |  |
| **Nazwisko** |  |
| **Płeć** | 🗆​ KOBIETA 🗆 MĘŻCZYZNA |
| **Data urodzenia** |  |
| **PESEL** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 🗆​ nie posiadam nr PESEL |
| **Obywatelstwo** |  |
| **Wykształcenie***(należy zaznaczyć jeden najwyższy stopień posiadanego wykształcenia)* | 🗆​ Niższe niż podstawowe (ISCED 0)🗆​ Podstawowe (ISCED 1)🗆​ Gimnazjalne (ISCED 2)🗆​ Ponadgimnazjalne – ukończone liceum/ technikum/ zasadnicza szkoła zawodowa (ISCED 3)🗆​ Policealne – ukończona szkoła policealna (ISCED 4)🗆​ Wyższe (ISCED 5-8) |

1. **ADRES ZAMIESZKANIA ORAZ DANE KONTAKTOWE**

Wraz z formularzem konieczne jest dostarczenie odpowiednich dokumentów potwierdzających wskazane poniżej informacje – zgodnie z zapisami § 3 ust. 4 *Regulaminu uczestnictwa w projekcie*

|  |  |
| --- | --- |
| **Ulica** |  |
| **Nr domu** |  | **Nr lokalu** |  |
| **Kod pocztowy** |  |
| **Miejscowość** |  |
| **Powiat** |  |
| **Województwo** |  |
| **Nr telefonu kontaktowego** |  |
| **Adres e-mail** |  |
| **Adres korespondencyjny, jeśli inny niż powyżej** |  |

# STATUS NA RYNKU PRACY

Wraz z formularzem konieczne jest dostarczenie odpowiednich dokumentów potwierdzających wskazane poniżej informacje – zgodnie z zapisami § 3 ust. 4 *Regulaminu uczestnictwa w projekcie*

|  |  |
| --- | --- |
| Jestem **OSOBĄ PRACUJĄCA** | 🗆​ **TAK**, jestem osobą pracującą |
| W przypadku osób pracujących **należy zaznaczyć przynależność do jednej z trzech grup***(należy zaznaczyć tylko jedną odpowiedź)* | 🗆​ jestem **OSOBĄ UBOGĄ PRACUJĄCĄ**, tzn.a) zamieszkująca w gospodarstwie domowym[[1]](#footnote-1), w którym dochody (z wyłączeniem transferów społecznych[[2]](#footnote-2), przypadające na jedną osobę nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu albo b) której dochody podlegające opodatkowaniu w ujęciu miesięcznym nie przekraczają minimalnego wynagrodzenia za pracę w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu. |
| 🗆​ jestem **OSOBĄ ZATRUDNIONĄ NA UMOWIE****KRÓTKOTERMINOWEJ** tzn. jestem osobą zatrudnioną na podstawie umowy zawartej na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy**.** |
| 🗆​ jestem **OSOBĄ PRACUJĄCĄ W RAMACH UMOWY CYWILNOPRAWNEJ** |

# DANE DOTYCZĄCE MIEJSCA PRACY

Wraz z formularzem konieczne jest dostarczenie odpowiednich dokumentów potwierdzających wskazane poniżej informacje – zgodnie z zapisami § 3 ust. 4 *Regulaminu uczestnictwa w projekcie*

|  |  |
| --- | --- |
| Pełna nazwa zakładu pracy |  |
| Adres siedziby lub oddziału pracodawcy[[3]](#footnote-3) |  |
| NIP pracodawcy |  |

# OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIA KRYTERIÓW DOSTĘPU DO PROJEKTU

|  |  |
| --- | --- |
| **Mieszkam na terenie województwa śląskiego i/lub pracuję na terenie województwa śląskiego (miejscowość siedziby/oddziału pracodawcy)** | 🗆​ TAK🗆​ NIE |
| **Jestem osobą ubogą pracującą bądź osobą pracującą zatrudnioną na podstawie umowy krótkoterminowej lub cywilnoprawnej** | 🗆​ TAK🗆​ NIE |
| **Zgłaszam się do projektu z własnej inicjatywy i deklaruję chęć udziału****w szkoleniach przewidzianych w ramach projektu poza godzinami pracy lub w dni wolne od pracy** | 🗆​ TAK🗆​ NIE |

1. **PRZYNALEŻNOŚĆ DO OSÓB W NIEKORZYSTNEJ SYTUACJI**

Zaznaczenie odpowiedzi „TAK” w tej części wiąże się z koniecznością dostarczenia wraz z formularzem odpowiednich dokumentów potwierdzających wskazane poniżej informacje – zgodnie z zapisami § 3 ust. 6 *Regulaminu uczestnictwa w projekcie*

|  |  |
| --- | --- |
| **Jestem osobą z niepełnosprawnością** | 🗆​ **TAK** i posiadam dokument potwierdzający ten fakt🗆​ NIE / rezygnuję z ubiegania się o dodatkowe pkt w ramach tego kryterium |
| **Jestem osobą w wieku co najmniej 55 lat** | 🗆​ **TAK** (zgodnie z nr PESEL)🗆​ NIE / rezygnuję z ubiegania się o dodatkowe pkt w ramach tego kryterium |
| **Jestem osobą z wykształceniem co najwyżej ponadgimnazjalnym (poziom 3 klasyfikacji ISCED)** | 🗆​ **TAK** i posiadam dokument potwierdzający ten fakt🗆​ NIE / rezygnuję z ubiegania się o dodatkowe pkt w ramach tego kryterium |
| **Jestem osobą w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań** | 🗆​ **TAK** i posiadam dokument potwierdzający ten fakt🗆​ NIE / rezygnuję z ubiegania się o dodatkowe pkt w ramach tego kryterium |
| **Jestem osobą z mniejszości narodowych/ etnicznych[[4]](#footnote-4), w tym społeczności marginalizowanych** | 🗆​ **TAK** i posiadam dokument potwierdzający ten fakt🗆​ NIE / rezygnuję z ubiegania się o dodatkowe pkt w ramach tego kryterium |
| **Jestem osobą z krajów trzecich (obywatelem kraju spoza Unii Europejskiej).** | 🗆​ **TAK** i posiadam dokument potwierdzający ten fakt🗆​ NIE  |
| **Jestem osobą obcego pochodzenia.**  | 🗆​ **TAK** i posiadam dokument potwierdzający ten fakt🗆​ NIE |

*………..………………………… ………………….………..…………………… Data Czytelny podpis kandydata*

 *na uczestnika projektu[[5]](#footnote-5)*

# OŚWIADCZENIA KANDYDATA NA UCZESTNIKA PROJEKTU:

* 1. Wszystkie informacje podane w *Formularzu rekrutacyjnym* i załączonych do formularza dokumentach są prawdziwe, kompletne i w pełni odzwierciedlają moją sytuację prawną oraz są zgodne ze stanem faktycznym, a oświadczenie powyższe składam świadomy/a odpowiedzialności za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.
	2. Zapoznałem/am się z *Regulaminem uczestnictwa w projekcie* rozumiem zawarte w nim zapisy i w pełni je akceptuję oraz zobowiązuję się przestrzegać jego postanowień w trakcie realizacji projektu.
	3. Jestem świadomy/a, iż złożenie niniejszego *Formularza rekrutacyjnego* wraz z załącznikami nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do objęcia wsparciem w ramach projektu.
	4. Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Beneficjenta projektu przed podpisaniem *Umowy uczestnictwa w projekcie* o wszystkich zmianach danych zawartych w *Formularzu rekrutacyjnego*, w tym, w szczególności: statusu uczestnika na rynku pracy, miejsce zamieszkania i miejsce pracy. Ponadto zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Beneficjenta projektu

o wszystkich zmianach danych dotyczących moich danych kontaktowych.

* 1. Zobowiązuję się do dostarczania Beneficjentowi projektu dodatkowych wyjaśnień, dokumentów (informacji) niezbędnych w trakcie weryfikowania mojego statusu

i udzielonego wsparcia w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta. Przekroczenie wyznaczonego terminu może skutkować odmową zakwalifikowania do udziału w projekcie.

* 1. Nie korzystam jednocześnie ze wsparcia w innym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+
	2. Zostałem/am poinformowany/a, że projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027.
	3. Wyrażam zgodę na weryfikację danych zawartych we wszystkich złożonych dokumentach na każdym etapie realizacji projektu oraz na poddawanie się kontroli, ewaluacji i monitoringowi udzielonego wsparcia, na uczestnictwo we wszelkich kontrolach, badaniach, przeprowadzanych przez Beneficjenta projektu lub przez wskazany podmiot oraz inne uprawnione instytucje.
	4. Wyrażam zgodę na otrzymywanie wszelkich informacji o projekcie i uczestnictwa w nim, drogą elektroniczną na adres e-mail podany w formularzu rekrutacyjnego w rozumieniu art. 10 ust. 2 Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
	5. Nie jestem osobą wykluczoną w związku z wprowadzonymi sankcjami wobec podmiotów i osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskie.

*………..………………………… ………………….………..…………………… Data Czytelny podpis kandydata*

*na uczestnika projektu*

# WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW SKŁADANYCH Z FORMULARZEM REKRUTACYJNY

Zaświadczenia wyszczególnione poniżej uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia ich wydania, z zastrzeżeniem, że muszą być ważne zarówno na dzień ich złożenia jak i na dzień podpisania *Umowy uczestnictwa*.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dokument potwierdzający zamieszkiwanie na terenie województwa śląskiego (jeśli dotyczy):*** Zaświadczenie o miejscu zameldowania, lub
* Zaświadczenie wydane przez właściwy dla adresu zamieszkania Urząd Skarbowy, że osoba zarejestrowana jest w urzędzie jako podatnik podatku dochodowego, lub
* Inny dokument zaświadczający miejsce zamieszkania, w szczególności:
	+ kserokopia decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości/ akt własności/ umowa najmu mieszkania;
	+ umowa na media/ rachunek za media (np. prąd, gaz, woda, telefon), w której

są dane osoby aplikującej do projektu;* zaświadczenie od właściciela lub najemcy lokalu potwierdzające stałe przebywanie osoby aplikującej do projektu w lokalu wraz z dokumentem potwierdzającym, że osoba wystawiająca zaświadczenie jest właścicielem lub najemcą lokalu;
* wyciąg bankowy (z zaczernionymi danymi finansowymi) zawierający takie

 dane jak: imię i nazwisko właściciela, adres, numer rachunku bankowegoi data dokumentu. | 🗆 |
| **Dokument potwierdzający pracowanie na terenie województwa śląskiego (jeśli dotyczy):**Zaświadczenie wystawione przez pracodawcę potwierdzające, iż posiada on siedzibę główną lub oddział na ww. terenie oraz że osoba aplikująca do projektu wykonuje pracę w danej lokalizacji**(zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Formularza****rekrutacyjnego)** | 🗆 |
| **Osoba uboga pracująca*** Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) lub wydruk z Platformy Usług Elektronicznych ZUS (ZUS PUE) wskazujące wszystkich płatników składek osoby aplikującej do projektu – na potwierdzenie liczby miejsc zatrudnienia (w tym tego, czy osoba aplikująca do projektu prowadzi działalność gospodarczą,
* Zaświadczenie wystawione przez pracodawcę potwierdzające rodzaj umowy, okres zatrudnienia (**zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Formularza rekrutacyjnego)** wraz z informacją o wysokości wynagrodzenia (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do Zaświadczenia pracodawcy),
* Oświadczenie o wysokości dochodu na osobę w rodzinie – dotyczy wyłącznie osób zamieszkujących w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów społecznych), przypadające na jedną osobę nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu (**zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Formularza rekrutacyjnego**)
* Wydruk z ZUS PUE dla wszystkich członków gospodarstwa, którzy posiadają dochody ze wskazaniem miesięcznych dochodów (w szczególności dochodu za miesiąc poprzedzający przystąpienie do projektu – zaświadczenie o dochodach od pracodawcy),
* Oświadczenie o ilości osób w gospodarstwie domowym.
 | 🗆 |
| **Osoba pracująca zatrudniona na podstawie umowy krótkoterminowej lub umowy cywilnoprawnej*** Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) lub wydruk z Platformy Usług Elektronicznych ZUS (ZUS PUE) wskazujące wszystkich płatników składek osoby aplikującej do projektu – na potwierdzenie liczby miejsc zatrudnienia (w tym tego, czy osoba aplikująca do projektu prowadzi działalność gospodarczą,
* Zaświadczenie wystawione przez pracodawcę potwierdzające rodzaj umowy oraz okres zatrudnienia **(zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Formularza rekrutacyjnego) lub kopię umowy potwierdzoną na zgodność z oryginałem.**
 | 🗆 |
| Kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności lub innego dokumentu wydanego przez lekarza poświadczającego stan zdrowia tj. orzeczenia o stanie zdrowia lub opinii o stanie zdrowia (w przypadku osób z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego).Kserokopie ww. dokumentu należy opatrzyć: zapisem „za zgodność oryginałem”, datą oraz podpisem osoby aplikującej do projektu. | 🗆 |
| Kserokopia dyplomu lub innego dokumentu określającego najwyższy posiadany poziom wykształcenia (kserokopię dokumentu należy opatrzyć: zapisem „za zgodność oryginałem”, datą oraz podpisem osoby aplikującej do projektu) wraz z oświadczeniem dot. wykształcenia (**zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik****nr 2 do Formularza rekrutacyjnego**) | 🗆 |
| Zaświadczenie od właściwej placówki/ instytucji, np. zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej potwierdzające status osoby bezdomnej | 🗆 |
| Oświadczenie o przynależności do mniejszości, w tym społecznościmarginalizowanych (**zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Formularza rekrutacyjnego)** | 🗆 |

|  |
| --- |
| **ANKIETA** |
| 1. **Jaka forma szkolenia Panu/Pani najbardziej odpowiada?**
* on-line
* stacjonarna
1. **Proszę podać preferowane: dni/godziny/miejsce wsparcia:**

**…………………………………………………………………………………………………****………………………………………………………………………………………………….** |

|  |
| --- |
| **WYPEŁNIA PRACOWNIK BIURA PROJEKTU:** |
| **NUMER INDENTYFIKACYJNY FORMULARZA:** |
| **DATA WPŁYWU** |  | **SPOSÓB DOSTARCZENIA** | mailowo / pocztą / osobiście |
| **OSOBA PRZYJMUJĄCA ZGŁOSZENIE****(IMIĘ I NAZWISKO ORAZ PODPIS)** |  |

# KLAUZULA INFORMACYJNA BENEFICJENTA PROJEKTU

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO[6](#_bookmark7), w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich

w perspektywie finansowej 2021-2027[7](#_bookmark8), informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

## Administrator

Administratorem Państwa danych jest: **ICVC Certyfikacja Sp. z o. o., ul. Dźwigowa 3, 02-437 Warszawa oraz Wektor Consulting sp. z o.o., ul. Mickiewicza 29, 40-085 Katowice.**

**Cel przetwarzania danych**

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją projektu **„POSTAW NA ROZWÓJ!” nr FESL.05.04-IP.02-080B/23-002**, w szczególności w celu

rekrutacji, określania kwalifikowalności uczestników projektu, zawarcia, wykonania i rozliczenia umowy, udzielania wsparcia, monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, analiz, ekspertyz, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów rejestracji i przechowywania w formie

elektronicznej danych dotyczących projektu, archiwizacji dokumentacji, prowadzenia działań informacyjno-promocyjnych, wykrywania nieprawidłowości, rozliczania finansowego projektu na etapie weryfikacji wniosków o płatność.

Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.

## Podstawa przetwarzania

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z tym, że:

* 1. Zobowiązuje nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g RODO):
		+ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i

6 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

7 Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), zwana dalej

„ustawą wdrożeniową”.

Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego

i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej, w szczególności art. 44, art. 69, art. 72-74, art. 76, art. 82,

* + - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231

z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.),

* + - ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027,

w szczególności art. 87-93,

* + - ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
		- ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w szczególności art. 207 – 210,
		- ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
		- rozporządzenie z dnia 18 stycznia 2011 r. Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji

w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

## Sposób pozyskiwania danych

Dane będą pozyskiwane bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację projektu.

## Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora.

Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez:

* 1. Instytucję Zarządzającą tj. Zarząd Województwa Śląskiego z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice adres e-mail:

kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl; kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych – e-mail: daneosobowe@slaskie.pl.

* 1. Instytucję Pośredniczącą tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach z siedzibą

w Katowicach, ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice; kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych – e-mail: iod@wup-katowice.pl;

Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

* 1. Podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
	2. Organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych;
	3. Instytucjom kontrolnym upoważnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa;
	4. Instytucjom dokonującym ewaluacji programu projektu, upoważnione do przetwarzania danych przez Administratora danych osobowych, Instytucję Pośredniczącą lub Instytucję Zarządzającą;
	5. Podmiotom, które wykonują dla Administratora usługi związane z obsługą

i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

## Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane przez okres co najmniej 10 lat od momentu zakończenia realizacji projektu. Po upływie tego okresu akta sprawy będą podlegały ekspertyzie ze względu na ich charakter, treść i znaczenie. Na tej podstawie nastąpić może zmiana okresu przechowywania dokumentacji.

## Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

* 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
	2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
	3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
	4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
	5. prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany,
	6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

## Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

## Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

## Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania danych osobowych, prosimy kontaktować się z Administratorem w następujący sposób:

* pocztą tradycyjną na adres siedziby Administratora (wskazany w pkt I klauzuli informacyjnej);
* elektronicznie na adres mailowy: postawnarozwoj5.4@gmail.com

## Informacje dodatkowe

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w programie są dostępne na stronie:

<https://funduszeue.slaskie.pl/czytaj/dane_osobowe_FESL>

*………..………………………… ………………….………..…………………… Data Czytelny podpis kandydata*

*na uczestnika projektu*

**KLAUZULA INFORMACYJNA INSTYTUCJI POŚREDNICZĄCEJ**

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO[[6]](#footnote-6), w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027[[7]](#footnote-7), informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

**I. Administrator**

Odrębnym administratorem Państwa danych jest:

1. Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice

**II. Cel przetwarzania danych**

Dane osobowe będą przetwarzać w związku z realizacją FE SL 2021-2027, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, analiz, ekspertyz, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników, rejestracji i przechowywania w formie elektronicznej danych dotyczących projektu, archiwizacji dokumentacji, prowadzenia działań informacyjno – promocyjnych, wykrywaniu nieprawidłowości, nakładaniu korekt finansowych, odzyskiwania środków wypłaconych w związku z realizacją projektu, rozliczania finansowego projektu na etapie weryfikacji wniosków o płatność.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

**III. Podstawa przetwarzania**

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

1. Zobowiązuje nas do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art.10[[8]](#footnote-8) RODO)[[9]](#footnote-9):
* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.),
* ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
* ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
* ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
* ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
* Rozporządzenie z dnia 18 stycznia 2011 r. Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

**IV. Sposób pozyskiwania danych**

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

**V. Dostęp do danych osobowych**

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w FE SL 2021-2027,
2. podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
3. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
4. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

**VI. Okres przechowywania danych**

Dane osobowe będą przechowywane przez okres co najmniej 10 lat od momentu zakończenia sprawy. Po upływie tego okresu akta sprawy będą podlegały ekspertyzie ze względu na ich charakter, treść i znaczenie. Na tej podstawie nastąpić może zmiana okresu przechowywania dokumentacji, włącznie z uznaniem jej za materiały podlegające wieczystemu przechowywaniu w Archiwum Państwowym.

**VII. Prawa osób, których dane dotyczą**

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany[[10]](#footnote-10),
6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

**VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego**

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

**X. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych**

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

* pocztą tradycyjną (ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice),
* elektronicznie (adres e-mail:iod@wup-katowice.pl).

**XI. Informacje dodatkowe**

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w programie są dostępne na stronie: <https://funduszeue.slaskie.pl/czytaj/dane_osobowe_FE>

*………..………………………… ………………….………..…………………… Data Czytelny podpis kandydata*

*na uczestnika projektu*

ANKIETA KANDYDATA NA UCZESTNIKA PROJEKTU DOTYCZĄCA SZCZEGÓLNYCH POTRZEB OSOBY Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ

PROJEKT „POSTAW NA ROZWÓJ!” NR FESL.05.04-IP.02-080B/23-002

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko** |  |
| **PESEL** |  |

Czy w związku z posiadaną niepełnosprawnością zgłasza Pani/Pan specjalne potrzeby w zakresie dostosowania do Pani/Pana potrzeb?

🗆​ TAK 🗆 NIE

Proszę o wskazanie specjalnych potrzeb wynikających z posiadanej niepełnosprawności (w szczególności konieczności dostosowania pomieszczeń):

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| …..……………………………………… | ………………………….…………………………… |
| *data* | *Czytelny podpis Kandydata/**Uczestnika Projektu* |

1. Gospodarstwo domowe - zespół osób zamieszkujących razem i wspólnie utrzymujących się. Osoby samotne utrzymujące się samodzielnie tworzą jednoosobowe gospodarstwa domowe. [↑](#footnote-ref-1)
2. Transfery społeczne - bieżące przelewy otrzymywane przez gospodarstwa domowe podczas okresu odniesienia dochodu, przeznaczone do zmniejszenia ciężarów finansowych związanych z wieloma nieprzewidywalnymi sytuacjami lub potrzebami, dokonywane w ramach wspólnie organizowanych systemów lub poza tymi systemami przez organy rządowe lub instytucje typu non-profit świadczące usługi na rzecz gospodarstw domowych (NPISH). W ramach świadczeń społecznych można wyodrębnić następujące grupy: świadczenia dotyczące rodziny, dodatki mieszkaniowe, świadczenia dla bezrobotnych, świadczenia związane z wiekiem, renty rodzinne, świadczenia chorobowe, świadczenia dla osób z niepełnosprawnościami, stypendia, świadczenia dotyczące wykluczenia społecznego. [↑](#footnote-ref-2)
3. Należy podać adres siedziby głównej pracodawcy lub adres jego oddziału, w którym pracuje osoba aplikująca do projekt. [↑](#footnote-ref-3)
4. Mniejszości narodowe: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska; mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska. [↑](#footnote-ref-4)
5. Podpis musi pozwalać na jednoznaczną identyfikację osoby, która go złożyła tj. zawierać możliwe do odczytania nazwisko osoby składającej podpis. Podpis musi być złożony własnoręcznie w oryginale, a nie za pomocą reprodukcji (faksymile) w formie pieczęci bądź wydruku pliku graficznego. [↑](#footnote-ref-5)
6. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88). [↑](#footnote-ref-6)
7. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”. [↑](#footnote-ref-7)
8. Dotyczy wyłącznie projektów aktywizujących osoby odbywające karę pozbawienia wolności. [↑](#footnote-ref-8)
9. Należy wskazać jeden lub kilka przepisów prawa - możliwe jest ich przywołanie w zakresie ograniczonym na potrzeby konkretnej klauzuli. [↑](#footnote-ref-9)
10. Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera. [↑](#footnote-ref-10)