**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA ZAŁĄCZNIKÓW**

**Załącznik 1 formularza rekrutacyjnego do projektu „POSTAW NA ROZWÓJ!”:**

1. **Dane identyfikacyjne uczestnika**
* Wprowadź swoje imię, nazwisko, płeć, datę urodzenia, PESEL (lub zaznacz brak), obywatelstwo i wykształcenie. Zaznacz odpowiednią opcję przy każdym pytaniu.
1. **Adres zamieszkania i dane kontaktowe**
* Podaj swój adres, numer telefonu, adres e-mail oraz adres korespondencyjny (jeśli inny).
1. **Status na rynku pracy**
* Wskaż, czy jesteś osobą pracującą, zaznacz odpowiednią grupę (np. uboga osoba pracująca, zatrudniona na umowie krótkoterminowej lub cywilnoprawnej) i dołącz wymagane dokumenty.
1. **Dane o miejscu pracy**
* Wprowadź pełną nazwę swojego zakładu pracy oraz jego adres. Dołącz dokumenty potwierdzające te informacje.
1. **Oświadczenia**
* Potwierdź, że spełniasz kryteria projektu (np. mieszkasz w województwie Śląskim, jesteś osobą ubogą pracującą, zgłaszasz się z własnej inicjatywy itp.).
1. **Przynależność do grupy w niekorzystnej sytuacji**
* Zaznacz, jeśli należysz do grupy w trudnej sytuacji (np. masz niepełnosprawność, masz 55 lat, masz wykształcenie ponadgimnazjalne). Dołącz odpowiednie dokumenty.
1. **Oświadczenia kandydata**
* Podpisz formularz, potwierdzając prawdziwość danych, zapoznanie się z regulaminem, **zgodę na weryfikację danych oraz uczestnictwo w projekcie.**
1. **Załączniki**

Dołącz wymagane dokumenty, takie jak zaświadczenie o miejscu zamieszkania, zaświadczenie od pracodawcy, dokumenty potwierdzające wykształcenie i status na rynku pracy.

**Uwaga:** Załączyć wymagane dokumenty i podpisać formularz.

**Załącznik 1 Zaświadczenia pracodawcy**

1. **Dane pracodawcy**
* Podaj nazwę, adres zakładu pracy i NIP.
1. **Dane pracownika**
* Wpisz imię, nazwisko oraz datę urodzenia lub PESEL.
1. **Status zatrudnienia**
* Zaznacz rodzaj umowy (o pracę lub cywilnoprawna).
* Podaj datę rozpoczęcia umowy i czas jej trwania.
1. **Miejsce pracy**
* Wskaż lokalizację wykonywania pracy (siedziba, oddział).
1. **Dane dodatkowe** (jeśli dotyczy)
* Wypełnij informacje o wynagrodzeniu, jeśli dotyczy „ubogich pracujących”.
1. **Podpis i pieczątka**
* Umieść datę, pieczątkę i podpis osoby upoważnionej.

**Załącznik 2 oświadczenie o posiadaniu wykształcenia**

1. **Dane osobowe**
* Wpisz swoje imię, nazwisko oraz adres zamieszkania.
1. **Nazwa ukończonej szkoły**
* Podaj pełną nazwę ostatniej ukończonej szkoły.
1. **Potwierdzenie wykształcenia**
* Oświadcz, że posiadasz wykształcenie co najwyżej ponadgimnazjalne (poziom 3 ISCED).
* Zatwierdź świadomość odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych
1. **Podpis i data**
* Wpisz datę i złóż czytelny, własnoręczny podpis.

**Załącznik 3 Oświadczenie o Wysokości Dochodów**

1. **Dane osobowe**
* Wpisz swoje **imię i nazwisko** w pierwszym polu.
* Podaj **adres zamieszkania** w kolejnym polu.
1. **Wybór odpowiedzi**

Zaznacz właściwą opcję:

* **„JESTEM”** – jeśli spełniasz kryterium dochodowe (dochód na osobę w gospodarstwie domowym nie przekracza odpowiednio: 776 zł dla osoby samotnej lub 600 zł dla osoby w rodzinie).
* **„NIE JESTEM”** – jeśli kryterium dochodowe nie dotyczy Ciebie.
1. **Potwierdzenie informacji**
* Przeczytaj treść oświadczenia i upewnij się, że informacje podane są zgodne z prawdą.
1. **Data i podpis**
* Wpisz **datę** w wyznaczonym miejscu.
* Złóż czytelny, własnoręczny podpis.

**Załącznik 4 Oświadczenie o Przynależności do Mniejszości**

1. **Dane osobowe**

Wpisz swoje imię i nazwisko w odpowiednim polu na początku formularza.

Podaj adres zamieszkania w kolejnym polu.

1. **Deklaracja przynależności**

Przeczytaj dokładnie definicję mniejszości narodowych i etnicznych podaną w oświadczeniu.

Potwierdź, że należysz do jednej z wymienionych grup mniejszości:

Narodowe: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska.

Etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska.

1. **Potwierdzenie informacji**

Upewnij się, że wszystkie podane przez Ciebie informacje są zgodne z prawdą.

Zrozum, że fałszywe informacje mogą skutkować konsekwencjami prawnymi.

Data i podpis

1. **Wpisz datę w wyznaczonym miejscu.**

Złóż czytelny, własnoręczny podpis, który pozwoli na Twoją jednoznaczną identyfikację.

Jak wypełnić ankietę SZCZEGÓLNYCH POTRZEB OSOBY Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ

1. **Dane osobowe:**
* Wpisz swoje imię i nazwisko oraz PESEL.
1. **Deklaracja potrzeb: Zaznacz:**
* TAK, jeśli posiadasz specjalne potrzeby.
* NIE, jeśli ich nie masz.
1. **Opis potrzeb (jeśli zaznaczyłeś TAK):**
* Krótko opisz, czego potrzebujesz (np. podjazd, dostosowanie toalety, tłumacz języka migowego).
1. **Data i podpis:**
* Wpisz datę i podpisz się czytelnie.
1. **Sprawdzenie:**
* Upewnij się, że wszystko jest poprawnie wypełnione, i złóż ankietę organizatorowi projektu.